附件1：

# 资产信息卡样式

资产信息卡样式根据资产属性进行设计，共分为十五类，每一类资产信息卡均包括基本信息、财务信息、使用信息和处置信息，并针对不同类别资产特点设置特性信息，以满足各类资产管理需要。

表1.1：资产信息卡分类

| 序号 | 分类名称 |
| --- | --- |
| 1 | 土地资产信息卡 |
| 2 | 房屋资产信息卡 |
| 3 | 车辆资产信息卡 |
| 4 | 设备及家具资产信息卡 |
| 5 | 其他固定资产信息卡 |
| 6 | 专利及信息数据等无形资产信息卡 |
| 7 | 交通公共基础设施资产信息卡 |
| 8 | 水利公共基础设施资产信息卡 |
| 9 | 市政公共基础设施资产信息卡 |
| 10 | 其他公共基础设施资产信息卡 |
| 11 | 政府储备物资资产信息卡 |
| 12 | 文物文化资产信息卡 |
| 13 | 保障性住房资产信息卡 |
| 14 | 在建工程信息卡 |
| 15 | 长期投资信息卡 |

一、土地资产信息卡

表1.2：土地资产信息卡

|  |
| --- |
| 土地资产信息卡 |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*资产名称 | 　 |
| \*数量/面积 |  | \*项目代码 | 　 |
| \*数量计量单位 |  | 采购组织形式 | 　 |
| \*取得方式 |  | \*取得日期 | 　 |
| \*资产用途 | 　 | 投入使用日期 |  |
| \*配置批准单位 |  |  |  |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| 均价/单价（元） | 　 | \*财务入账状态 | 　 |
| 记账日期 | 　 | 记账凭证号 | 　 |
| \*折旧/摊销状态 | 　 | 折旧/摊销方法 | 　 |
| 折旧/摊销年限（月） | 　 | 月折旧/摊销额（元） | 　 |
| 残值率 | 　 | 已提折旧/摊销月数 |  |
| 累计折旧/摊销（元） |  | 净值（元） |  |
| 财务负责人 |  |  |  |
| **使用信息** |
| \*资产状态 | 　 | \*使用责任主体 | 　 |
| 使用部门 | 　 | \*管理部门 | 　 |
| 使用人 | 　 | \*管理人 |  |
| \*是否共享共用 | 　 | 照片 |  |
| 备注 | 　 |  |  |
| **特性信息** |
| \*权属性质 |  | \*产权形式 |  |
| 权属证明 |  | 权属证号 |  |
| 发证日期 |  | 权属人 |  |
| 权属面积 |  | 使用权类型 |  |
| 独用面积 |  | 分摊面积 |  |
| \*坐落位置 |  |
| 在用价值（元） |  | 在用面积 |  |
| 出借价值（元） |  | 出借面积 |  |
| 出租价值（元） |  | 出租面积 |  |
| 闲置价值（元） |  | 闲置面积 |  |
| 待处置（待报废、毁损等）价值（元） |  | 待处置（待报废、毁损等）面积 |  |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：土地资产信息卡适用于登记土地、土地使用权资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择填列，资产分类按照资产自身属性选择填列。

二、房屋资产信息卡

表1.3：房屋资产信息卡

|  |
| --- |
| **房屋资产信息卡** |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*资产名称 | 　 |
| \*数量/建筑面积 | 　 | \*项目代码 | 　 |
| \*数量计量单位 | 　 | 采购组织形式 | 　 |
| \*取得方式 | 　 | \*取得日期 | 　 |
| \*资产用途 | 　 | 投入使用日期 | 　 |
| \*配置批准单位 |  |  |  |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| 均价/单价（元） | 　 | \*财务入账状态 | 　 |
| 记账日期 | 　 | 记账凭证号 | 　 |
| \*折旧/摊销状态 | 　 | 折旧/摊销方法 | 　 |
| 折旧/摊销年限（月） | 　 | 月折旧/摊销额（元） | 　 |
| 残值率 | 　 | 已提折旧/摊销月数 | 　 |
| 累计折旧/摊销（元） | 　 | 净值（元） | 　 |
| 财务负责人 |  |  |  |
| **使用信息** |
| \*资产状态 | 　 | \*使用责任主体 | 　 |
| 使用部门 | 　 | \*管理部门 | 　 |
| 使用人 | 　 | \*管理人 | 　 |
| \*是否共享共用 | 　 | \*照片 | 　 |
| 备注 | 　 |  |  |
| **特性信息** |
| \*权属性质 |  | \*产权形式 |  |
| 权属证明 |  | 权属证号 |  |
| 发证日期 |  | 权属人 |  |
| 竣工决算日期 |  | \*建筑结构 |  |
| \*权属面积 |  | \*占地面积 |  |
| 危房面积 |  | 取暖面积 |  |
| \*坐落位置 |  | 在用价值（元） |  |
| 出租价值（元） |  | 出借价值（元） |  |
| 闲置价值（元） | 　 | 待处置（待报废、毁损等）价值（元） | 　 |
| — — | 小计 | 办公用房 | 其中：办公室用房（使用面积） | 业务用房 | 其他用房 |
| 面积 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 在用面积（㎡） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 其中：本单位实际使用面积（㎡） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 出租面积（㎡） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 出借面积（㎡） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 闲置面积（㎡） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 待处置（待报废、毁损等）面积（㎡） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：房屋资产信息卡适用于登记房屋类（不含房屋附属设施）资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择填列，资产分类按照资产自身属性选择填列。

三、车辆资产信息卡

表1.4：车辆资产信息卡

|  |
| --- |
| 车辆资产信息卡 |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*资产名称 | 　 |
| \*数量 |  | \*项目代码 | 　 |
| \*数量计量单位 |  | 采购组织形式 | 　 |
| \*取得方式 |  | \*取得日期 | 　 |
| \*资产用途 | 　 | 投入使用日期 |  |
| \*配置批准单位 |  |  |  |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| 均价/单价（元） | 　 | \*财务入账状态 | 　 |
| 记账日期 | 　 | 记账凭证号 | 　 |
| \*折旧/摊销状态 | 　 | 折旧/摊销方法 | 　 |
| 折旧/摊销年限（月） | 　 | 月折旧/摊销额（元） | 　 |
| 残值率 | 　 | 已提折旧/摊销月数 |  |
| 累计折旧/摊销（元） |  | 净值（元） |  |
| 财务负责人 |  |  |  |
| **使用信息** |
| \*资产状态 | 　 | \*使用责任主体 | 　 |
| 使用部门 | 　 | \*管理部门 | 　 |
| 使用人 | 　 | \*管理人 |  |
| \*是否共享共用 | 　 | 存放地点 |  |
| \*照片 | 　 | 备注 |  |
| **特性信息** |
| \*资产编制情况 |  | 供应商 |  |
| 采购合同编号 |  | 发票号 |  |
| \*车辆行驶证 |  | \*品牌 |  |
| \*规格型号 |  | 车辆类型 |  |
| 车牌号 |  | 车辆所有人 |  |
| \*发动机号 |  | \*车辆识别代码 |  |
| 车辆产地 |  | \*汽车排气量 |  |
| 保修截止日期 |  | 注册日期 |  |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：车辆资产信息卡适用于登记机动车辆资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择填列，资产分类按照资产自身属性选择填列。

四、设备及家具资产信息卡

表1.5：设备及家具资产信息卡

|  |
| --- |
| 设备及家具资产信息卡 |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*资产名称 | 　 |
| \*数量 |  | \*项目代码 | 　 |
| \*数量计量单位 |  | 采购组织形式 | 　 |
| \*取得方式 |  | \*取得日期 | 　 |
| \*资产用途 | 　 | 投入使用日期 |  |
| \*配置批准单位 |  |  |  |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| 均价/单价（元） | 　 | \*财务入账状态 | 　 |
| 记账日期 | 　 | 记账凭证号 | 　 |
| \*折旧/摊销状态 | 　 | 折旧/摊销方法 | 　 |
| 折旧/摊销年限（月） | 　 | 月折旧/摊销额（元） | 　 |
| 残值率 | 　 | 已提折旧/摊销月数 |  |
| 累计折旧/摊销（元） |  | 净值（元） |  |
| 财务负责人 |  |  |  |
| **使用信息** |
| \*资产状态 | 　 | \*使用责任主体 | 　 |
| 使用部门 | 　 | \*管理部门 | 　 |
| 使用人 | 　 | \*管理人 |  |
| \*是否共享共用 | 　 | 存放地点 |  |
| \*照片 | 　 | 备注 |  |
| **特性信息** |
| 生产厂家 |  | 供应商 |  |
| 采购合同编号 |  | 发票号 |  |
| \*品牌 |  | \*规格型号 |  |
| 产品序列号 |  | 保修截止日期 |  |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：设备及家具资产信息卡适用于登记设备类资产（除机动车辆）、家具、用具、装具类资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择填列，资产分类按照资产自身属性选择填列。

五、其他固定资产信息卡

表1.6：其他固定资产信息卡

|  |
| --- |
| 其他固定资产信息卡 |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*资产名称 | 　 |
| \*数量 |  | \*项目代码 | 　 |
| \*数量计量单位 |  | 采购组织形式 | 　 |
| \*取得方式 |  | \*取得日期 | 　 |
| \*配置批准单位 | 　 | 投入使用日期 |  |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| 均价/单价（元） | 　 | \*财务入账状态 | 　 |
| 记账日期 | 　 | 记账凭证号 | 　 |
| \*折旧/摊销状态 | 　 | 折旧/摊销方法 | 　 |
| 折旧/摊销年限（月） | 　 | 月折旧/摊销额（元） | 　 |
| 残值率 | 　 | 已提折旧/摊销月数 |  |
| 累计折旧/摊销（元） |  | 净值（元） |  |
| 财务负责人 |  |  |  |
| **使用信息** |
| \*资产状态 | 　 | \*使用责任主体 | 　 |
| 使用部门 | 　 | \*管理部门 | 　 |
| 使用人 | 　 | \*管理人 |  |
| \*是否共享共用 | 　 | 存放地点 |  |
| 照片 | 　 | 备注 |  |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：其他固定资产信息卡适用于登记房屋附属设施、构筑物、图书档案、特种动植物等资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择填列，资产分类按照资产自身属性选择填列。

六、专利及信息数据等无形资产信息卡

表1.7：专利及信息数据等无形资产信息卡

|  |
| --- |
| 专利及信息数据等无形资产信息卡 |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*资产名称 | 　 |
| \*数量 | 　 | \*项目代码 | 　 |
| \*数量计量单位 | 　 | 采购组织形式 | 　 |
| \*取得方式 | 　 | \*取得日期 | 　 |
| \*配置批准单位 | 　 | 投入使用日期 | 　 |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| 均价/单价（元） | 　 | \*财务入账状态 | 　 |
| 记账日期 | 　 | 记账凭证号 | 　 |
| \*折旧/摊销状态 | 　 | 折旧/摊销方法 | 　 |
| 折旧/摊销年限（月） | 　 | 月折旧/摊销额（元） | 　 |
| 残值率 | 　 | 已提折旧/摊销月数 | 　 |
| 累计折旧/摊销（元） | 　 | 净值（元） | 　 |
| 财务负责人 |  |  |  |
| **使用信息** |
| \*资产状态 | 　 | \*使用责任主体 | 　 |
| 使用部门 | 　 | \*管理部门 | 　 |
| 使用人 | 　 | \*管理人 | 　 |
| \*是否共享共用 | 　 | 照片 | 　 |
| 备注 | 　 |  | 　 |
| **特性信息** |
| 证书编号 |  | \*创作人 |  |
| 注册登记机关 |  | 注册日期 |  |
| 无形资产特征信息 |  | 　 |  |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：专利及信息数据等无形资产信息卡适用于登记专利、非专利技术、信息数据等资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择填列，资产分类按照资产自身属性选择填列。

七、交通公共基础设施资产信息卡

表1.8：交通公共基础设施资产信息卡

|  |
| --- |
| 交通公共基础设施资产信息卡 |
| **主卡片信息** | **附属卡片信息** |  |  |  |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*公共基础设施分类 | 　 |
| \*资产名称 | 　 | \*项目代码 | 　 |
| 开工日期 | 　 | 交工验收日期 | 　 |
| 竣工决算日期 | 　 | 投入使用日期 | 　 |
| \*数量 | 　 | \*数量计量单位 | 　 |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| \*财务入账状态 | 　 | 记账日期 | 　 |
| 记账凭证号 | 　 | \*折旧/摊销状态 | 　 |
| 折旧/摊销方法 | 　 | 折旧/摊销年限（月） | 　 |
| 月折旧/摊销额（元） | 　 | 残值率 | 　 |
| 已提折旧/摊销月数 | 　 | 累计折旧/摊销（元） | 　 |
| 净值（元） | 　 | \*是否经营性公共基础设施 | 　 |
| 起始收费时间 | 　 | 终止收费时间 | 　 |
| 收费年限 | 　 | 剩余收费年限 | 　 |
| 预计年收益（元） |  | 预计年收费（元） | 　 |
| \*是否举债 |  | 债务名称 | 　 |
| 举债方式 |  | 债务发行金额（元） | 　 |
| 债务发行时间 |  | 财务负责人 |  |
| 债务偿还时间 |  | 债务偿还金额 |  |
| 债务余额 |  |  |  |
| **使用信息** |
| \*资产状态 | 　 | \*管理部门 | 　 |
| \*管护单位 | 　 | 收费权质押情况 | 　 |
| 司法保全信息 | 　 | 收费权转让情况 | 　 |
| 特许经营权人 | 　 | 照片 | 　 |
| 公路经营企业及联系电话 | 　 | 备注 |  |
| **特性信息** |
| \*公路技术等级 |  | \*公路行政等级 |  |
| 公路资产登记机构 | 　 | 公路编码 | 　 |
| 起始点 | 　 | 终止点 | 　 |
| 设计年限 |  | 面积 |  |
| 坐落位置 | 　 | 公路资产使用状态 |  |
| 公路来源 |  | 公路性质 |  |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：交通公共基础设施资产信息卡适用于登记政府会计主体为满足社会公共需求而控制的交通基础设施（如公路、航道、港口等）资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择“公共基础设施”，资产分类按照组成公共基础设施主体部分的资产自身属性选择填列，公共基础设施分类按实际公共基础设施项目选择“交通公共基础设施”明细项。交通公共基础设施资产信息卡可选择登记附属卡片信息，如登记附属卡片，则主卡片价值类信息等于附属卡片价值类信息之和。附属卡片需登记构成公共基础设施使用不可缺少组成部分的资产信息，不包括独立于公共基础设施、不构成公共基础设施使用不可缺少组成部分的管理维护用房屋建筑物、设备、车辆等资产。

八、水利公共基础设施资产信息卡

表1.9：水利公共基础设施资产信息卡

|  |
| --- |
| 水利公共基础设施资产信息卡 |
| **主卡片信息** | **附属卡片信息** |  |  |  |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*公共基础设施分类 | 　 |
| \*资产名称 | 　 | \*项目代码 | 　 |
| 开工日期 | 　 | 交工验收日期 | 　 |
| 竣工决算日期 | 　 | 投入使用日期 | 　 |
| 数量 | 　 | 数量计量单位 | 　 |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| \*财务入账状态 | 　 | 记账日期 | 　 |
| 记账凭证号 | 　 | \*折旧/摊销状态 | 　 |
| 折旧/摊销方法 | 　 | 折旧/摊销年限（月） | 　 |
| 月折旧/摊销额（元） | 　 | 残值率 | 　 |
| 已提折旧/摊销月数 | 　 | 累计折旧/摊销（元） | 　 |
| 净值（元） | 　 | 财务负责人 | 　 |
| 起始收费时间 | 　 | 终止收费时间 | 　 |
| 预计年收益（元） |  | 预计年收费（元） | 　 |
| \*是否举债 |  | 债务名称 | 　 |
| 举债方式 |  | 债务发行金额（元） | 　 |
| **使用信息** |
| \*资产状态 | 　 | \*管理部门 | 　 |
| \*管护单位 | 　 | 备注 | 　 |
| 照片 | 　 | 　 | 　 |
| **特性信息** |
| 灌溉面积（万亩） |  | 总库容（亿立方米） |  |
| 渠系长度（千米） |  | 装机（瓦） |  |
| 设计年限 |  | 　 | 　 |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：水利公共基础设施资产信息卡适用于登记政府会计主体为满足社会公共需求而控制的水利基础设施（如大坝、堤防、水闸、泵站、渠道等）资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择“公共基础设施”，资产分类按照组成公共基础设施主体部分的资产自身属性选择填列，公共基础设施分类按实际公共基础设施项目选择“水利公共基础设施”明细项。水利公共基础设施资产信息卡可选择登记附属卡片信息，如登记附属卡片，则主卡片价值类信息等于附属卡片价值类信息之和。附属卡片需登记构成公共基础设施使用不可缺少组成部分的资产信息，不包括独立于公共基础设施、不构成公共基础设施使用不可缺少组成部分的管理维护用房屋建筑物、设备、车辆等资产。

九、市政公共基础设施资产信息卡

表1.10：市政公共基础设施资产信息卡

|  |
| --- |
| 市政公共基础设施资产信息卡 |
| **主卡片信息** | **附属卡片信息** |  |  |  |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*公共基础设施分类 | 　 |
| \*资产名称 | 　 | \*项目代码 | 　 |
| 开工日期 | 　 | 交工验收日期 | 　 |
| 竣工决算日期 | 　 | 投入使用日期 | 　 |
| 数量 | 　 | 数量计量单位 | 　 |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| \*财务入账状态 | 　 | 记账日期 | 　 |
| 记账凭证号 | 　 | \*折旧/摊销状态 | 　 |
| 折旧/摊销方法 | 　 | 折旧/摊销年限（月） | 　 |
| 月折旧/摊销额（元） | 　 | 残值率 | 　 |
| 已提折旧/摊销月数 | 　 | 累计折旧/摊销（元） | 　 |
| 净值（元） | 　 | 财务负责人 | 　 |
| 起始收费时间 | 　 | 终止收费时间 | 　 |
| 预计年收益（元） |  | 预计年收费（元） | 　 |
| \*是否举债 |  | 债务名称 | 　 |
| 举债方式 |  | 债务发行金额（元） | 　 |
| **使用信息** |
| \*资产状态 | 　 | \*管理部门 | 　 |
| \*管护单位 | 　 | 备注 | 　 |
| 照片 | 　 | 　 | 　 |
| **特性信息** |
| 起始点 |  | 终止点 |  |
| 年处理/供水能力（吨） |  | 坐落位置 |  |
| 设计年限 |  | 　 | 　 |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：市政公共基础设施资产信息卡适用于登记政府会计主体为满足社会公共需求而控制的市政基础设施（如城市道路、桥梁、隧道、公交场站、路灯、广场、公园绿地、室外公共健身器材，以及环卫、排水、供水、供电、供气、供热、污水处理、垃圾处理系统等）资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择“公共基础设施”，资产分类按照组成公共基础设施主体部分的资产自身属性选择填列，公共基础设施分类按实际公共基础设施项目选择“市政公共基础设施”明细项。市政公共基础设施资产信息卡可选择登记附属卡片信息，如登记附属卡片，则主卡片价值类信息等于附属卡片价值类信息之和。附属卡片需登记构成公共基础设施使用不可缺少组成部分的资产信息，不包括独立于公共基础设施、不构成公共基础设施使用不可缺少组成部分的管理维护用房屋建筑物、设备、车辆等资产。

十、其他公共基础设施资产信息卡

表1.11：其他公共基础设施资产信息卡

|  |
| --- |
| 其他公共基础设施资产信息卡 |
| **主卡片信息** | **附属卡片信息** |  |  |  |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*公共基础设施分类 | 　 |
| \*资产名称 | 　 | \*项目代码 | 　 |
| 开工日期 | 　 | 交工验收日期 | 　 |
| 竣工决算日期 | 　 | 投入使用日期 | 　 |
| 数量 | 　 | 数量计量单位 | 　 |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| \*财务入账状态 | 　 | 记账日期 | 　 |
| 记账凭证号 | 　 | \*折旧/摊销状态 | 　 |
| 折旧/摊销方法 | 　 | 折旧/摊销年限（月） | 　 |
| 月折旧/摊销额（元） | 　 | 残值率 | 　 |
| 已提折旧/摊销月数 | 　 | 累计折旧/摊销（元） | 　 |
| 净值（元） | 　 | 财务负责人 | 　 |
| 起始收费时间 | 　 | 终止收费时间 | 　 |
| 预计年收益（元） |  | 预计年收费（元） | 　 |
| \*是否举债 |  | 债务名称 | 　 |
| 举债方式 |  | 债务发行金额（元） | 　 |
| **使用信息** |
| \*资产状态 | 　 | \*管理部门 | 　 |
| \*管护单位 | 　 | 备注 | 　 |
| 照片 | 　 | 　 | 　 |
| **特性信息** |
| 起始点 |  | 终止点 |  |
| 设计年限 |  | 坐落位置 |  |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：其他公共基础设施资产信息卡适用于登记政府会计主体为满足社会公共需求而控制的其他基础设施资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择“公共基础设施”，资产分类按照组成公共基础设施主体部分的资产自身属性选择填列，公共基础设施分类按实际公共基础设施项目选择“其他公共基础设施”。其他公共基础设施资产信息卡可选择登记附属卡片信息，如登记附属卡片，则主卡片价值类信息等于附属卡片价值类信息之和。附属卡片需登记构成公共基础设施使用不可缺少组成部分的资产信息，不包括独立于公共基础设施、不构成公共基础设施使用不可缺少组成部分的管理维护用房屋建筑物、设备、车辆等资产。

十一、政府储备物资资产信息卡

表1.12：政府储备物资资产信息卡

|  |
| --- |
| 政府储备物资资产信息卡 |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*资产名称 | 　 |
| \*数量 | 　 | \*储备日期 | 　 |
| \*数量计量单位 | 　 | \*储备年限 | 　 |
| \*政府储备物资分类 |  |  |  |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| 均价/单价（元） | 　 | \*财务入账状态 | 　 |
| 记账日期 | 　 | 记账凭证号 | 　 |
| \*折旧/摊销状态 | 　 | 折旧/摊销方法 | 　 |
| 折旧/摊销年限（月） | 　 | 月折旧/摊销额（元） | 　 |
| 残值率 | 　 | 已提折旧/摊销月数 | 　 |
| 累计折旧/摊销（元） | 　 | 净值（元） | 　 |
| 财务负责人 |  |  |  |
| **使用信息** |
| \*资产状态 | 　 | \*收储单位 | 　 |
| \*管理部门 | 　 | \*存放地点 | 　 |
| 照片 | 　 | 备注 | 　 |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：政府储备物资资产信息卡适用于登记战略及能源物资、抢险抗灾救灾物资、农产品、医药物资和其他重要商品物资资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择“政府储备物资”，资产分类按照资产自身属性选择填列。

十二、文物文化资产信息卡

表1.13：文物文化资产信息卡

|  |
| --- |
| 文物文化资产信息卡 |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*资产名称 | 　 |
| \*数量 | 　 | \*项目代码 | 　 |
| \*数量计量单位 | 　 | 采购组织形式 | 　 |
| \*取得方式 | 　 | \*取得日期 | 　 |
| \*资产用途 | 　 | 投入使用日期 | 　 |
| \*配置批准单位 | 　 | \*文物等级 |  |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| 均价/单价（元） | 　 | \*财务入账状态 | 　 |
| 记账日期 | 　 | 记账凭证号 | 　 |
| \*折旧/摊销状态 | 　 | 折旧/摊销方法 | 　 |
| 折旧/摊销年限（月） | 　 | 月折旧/摊销额（元） | 　 |
| 残值率 | 　 | 已提折旧/摊销月数 | 　 |
| 累计折旧/摊销（元） | 　 | 净值（元） | 　 |
| 财务负责人 |  |  |  |
| **使用信息** |
| \*资产状态 | 　 | \*使用责任主体 | 　 |
| 使用部门 | 　 | \*管理部门 | 　 |
| 使用人 | 　 | \*管理人 | 　 |
| \*保管收藏单位 | 　 | \*存放地点 | 　 |
| \*是否共享共用 | 　 | 照片 | 　 |
| 备注 | 　 | 　 | 　 |
| **特性信息** |
| \*文物登记号 |  | \*是否可计价 | 　 |
| 文物资产使用状态 | 　 | 公布日期/入藏日期 | 　 |
| 总建筑面积（平方米） |  | 文物完整度 |  |
| 文物年代 |  | 占地面积（平方米） |  |
| 文物简介 | 　 | 文物来源 | 　 |
| 来源地/具体地址 |  | 是否馆藏文物 |  |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：文物文化资产信息卡适用于登记文物类资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择填列，资产分类按照资产自身属性选择填列。

十三、保障性住房资产信息卡

表1.14：保障性住房资产信息卡

|  |
| --- |
| 保障性住房资产信息卡 |
| **主卡片信息** | **附属卡片信息** |  |  |  |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 | 　 | \*资产名称 | 　 |
| 投入使用日期 | 　 | \*项目代码 | 　 |
| \*数量 | 　 | \*数量计量单位 | 　 |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*资产原值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| \*财务入账状态 | 　 | 记账日期 | 　 |
| 记账凭证号 | 　 | \*折旧/摊销状态 | 　 |
| 折旧/摊销方法 | 　 | 折旧/摊销年限（月） | 　 |
| 月折旧/摊销额（元） | 　 | 残值率 | 　 |
| 已提折旧/摊销月数 | 　 | 累计折旧/摊销（元） | 　 |
| 净值（元） | 　 | 财务负责人 | 　 |
| **使用信息** |
| \*保养维护单位 | 　 | \*管理人 | 　 |
| 备注 | 　 | 照片 | 　 |
| **特性信息** |
| \*权属性质 |  | \*产权形式 |  |
| 权属证明 |  | 权属证号 |  |
| 发证日期 |  | 开工日期 |  |
| 权属人 |  | 竣工决算日期 |  |
| \*占地面积 |  | \*交付使用日期 |  |
| \*总建筑面积 |  | \*建筑结构 |  |
| 取暖面积 |  | 危房面积 |  |
| \*住宅套数 |  | \*项目总投资（元） |  |
| \*坐落位置 |  |  | 　 |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：保障性住房资产信息卡适用于登记为满足社会公共需求而控制的保障性住房资产信息。单位会计科目按照归属会计科目选择“保障性住房”，资产分类按照资产自身属性选择填列。保障性住房资产信息卡可选择登记附属卡片信息，附属卡片信息按照《公共租赁住房资产管理暂行办法》规定登记如下：

表1.15：保障性住房资产信息卡附属卡片

|  |
| --- |
| 资产信息卡（保障性住房） |
| **主卡片信息** | **附属卡片信息** |  |  |  |
| \*子卡片编号 | 　 | \*资产原值 | 　 |
| \*主卡片资产名称 | 　 | 累计折旧/摊销 | 　 |
| \*房屋类型 | 　 | 净值 | 　 |
| \*地址 | 　 | \*建筑面积 | 　 |
| 首次开始使用时间 | 　 | 租金标准 | 　 |
| 此次开始使用时间 | 　 | 资产状态 | 　 |
| 累计使用时间 | 　 | 当前使用人 | 　 |
| 备注 | 　 | 　 | 　 |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

十四、在建工程信息卡

表1.16：在建工程信息卡

|  |
| --- |
| 在建工程信息卡 |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 |  | \*资产（项目）名称 |  |
| \*项目代码 |  | \*坐落位置 | 　 |
| 占地面积 |  | \*开工日期 |  |
| \*工程建设情况 |  | \*计划投资总额 | 　 |
| 投入使用日期 |  |  |  |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | 经费来源 | 财政拨款（元） | 　 |
| \*账面价值（元） | 　 | 非财政拨款（元） | 　 |
| \*财务入账状态 |  | 财务负责人 | 　 |
| **使用信息** |
| \*管理部门 | 　 | \*管理人 | 　 |
| 备注 | 　 |  |  |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：在建工程信息卡适用于登记在建的建设工程、信息系统项目工程、公共基础设施项目工程、保障性住房项目工程信息。单位会计科目按照归属会计科目选择“在建工程”，工程建设情况按照实际建设情况选择填列。

十五、长期投资信息卡

表1.17：长期投资信息卡

|  |
| --- |
| 长期投资信息卡 |
| **基本信息** |
| \*资产编号 | 　 | \*单位会计科目 | 　 |
| \*资产分类 |  | 被投资单位统一社会信用代码 |  |
| \*被投资单位（项目）名称 |  | 债券票面金额 |  |
| 初始投资日期 |  | 债券票面利率 | 　 |
| 持股比例（%） |  | 被投资单位组织形式 |  |
| 被投资单位是否上市 |  | 被投资单位股票代码 |  |
| 被投资单位经营情况 |  |  |  |
| **财务信息** |
| \*价值类型 | 　 | \*账面价值（元） | 　 |
| \*财务入账状态 |  | 财务负责人 | 　 |
| **使用信息** |
| \*管理部门 | 　 | \*管理人 | 　 |
| 备注 | 　 |  |  |
| **处置信息** |
| 处置形式 |  | 处置渠道 |  |
| 处置时间 |  | 处置收益 |  |

说明：长期投资信息卡适用于登记单位按规定取得的投资信息。单位会计科目按照归属会计科目选择填列。